

전산회계 1급

실기
제 14 강
자동 결산

➤ 자동결산항목

결산자료입력메뉴에 금액을 입력하는 것으로 결산을 끝낼 수 있다

- 재고자산의 기말재고액 - 기말상품 재고액, 기말 재공품 재고액, 기말 제품 재고액 등의 각 해당 란에 입력한다
- 유형자산의 감가상각비 - 500번대와 800번대 감가상각비를 구분하여 작업한다 감가상각비란을 선택해서 나온 보조화면에서 해당 유형자산들의 감가상각비를 각각 입력한다
- 퇴직급여충당부채 및 퇴직보험충당부채의 설정액 - 500번대와 800번대를 구분하여 퇴직급여 충당부채를 설정하는 경우 에는 퇴직급여 (전입액)란에 퇴직보험충당부채를 설정하는 경우에는 퇴직보험충당금전입액 란에 입력한다
- 매출채권에 대한 대손상각비 - 판매비와 관리비의 대손상각란의 보조화면에서 각 채권에 대한 계정과목별 해당 대손충당금 설정액을 입력한다
- 무형자산의 상각액 - 판매비와 관리비이 무형고장자산상가란에 보조화면에서 해당 무형자산 계정으로 당기 상각액을 각각 입력한다
- 법인세 등 - 결산자료입력 메뉴에서 화면 맨 하단에 법인등란에 해당금액을 입력

➤ 자동결산작업의 완료

[결산자료입력]메뉴에서 자동결산항목의 금액들을 모두 입력했다고 결산이 끝난 것이 아니다 결산작업은 자동결산항목들의 결산대체분개를 일반전표에 추가해야 완료된다 자동결산항목을 모두 입력한 후 화면 상단의 추가 또는 F7키를 누른 후 예를 선택하면 결산분개가 일반전표에 추가되면서 결산이 완료 된다

➤ 재무재표작성순서

손익계산서 → 이익잉여금처분계산서 → 재무상태표

이익잉여금처분계산서를 처음 작성 할 때는 “편집된 데이터이용 ” 의 메시지에 “아니오:를 하고 현재의 데이터로 불러낸 다음 처분내용을 입력한 후 전표추가키 F7키를 한 번더 이용하여 손익대체에 따른 자동분개를 생성한다

➤ 결산의 오류 정정 방법

재결산이나 수정 등의 이유로 결산대체분개를 삭제하고자 할 경우 일반전표입력 메뉴의 결산일로 들어가서 이미 추가된 결산자료를 삭제할 수 있다 일반전표 입력화면에서 Shift + F5를 누르면 자동분개 일괄삭제 화면이 나온다

➤ 자동결산항목 실습예제

1. 매출채권 (외상매출금, 받을어음)잔액에 대하여 1%의 대손상각비를 계상하시오 (보충법)
2. 당기감가상각비 계상액은 고정자산등록메뉴에 입력된 자료를 조회하여 계상하시오

3. 기말재고액은 다음과 같다

- 상품 500.000
- 원재료 1.000.000
- 재공품 2.000.000
- 제품 3.000.000

4. 당기 법인세등 추산액은 500.000이다

5. 당기 잉여금처분안은 다음과 같다 이익잉여금처분계산서 (안)을 작성하고 손익대체 분개를 완료하시오

-처분확정일 : 2012년 2월28일 (전기분 2011년 2월28일)

-처분내역 : 현금배당금 10.000.000 이익준비금 1.000.000

6. 무형자산인 특허권 상각액은 3.000.000원이다

7. 기말 퇴직급여 총당부채를 다음과 같이 추가 설정한다

공장생산직 - 11.600.000

본사사무직 - 5.400.000